

Stavovský předpis

Exekutorské komory České republiky ze dne 18. dubna 2008

zkušební řád – kvalifikační zkoušky vykonavatele exekutora

§ 1

Zkušební řád upravuje postup při provádění kvalifikační zkoušky vykonavatele exekutora (dále jen „zkouška“).

§ 2

(1) Ke zkoušce se může přihlásit uchazeč, který

- a) má plnou způsobilost k právním úkonům,
- b) je bezúhonný,
- c) má úplné středoškolské vzdělání,
- d) je v pracovním poměru u exekutora
- e) je občanem České republiky
- f) zúčastnil se v posledním roce školení Komory pro vykonavatele, nebo jiného obdobného vzdělávání

(2) Zkoušky organizuje a termíny zkoušek a místo jejich konání určuje prezidium v součinnosti se zkušební komisí.

§ 3

(1) Zkouška se koná zpravidla jednou ročně. Termín zkoušky a datum, do něhož je třeba podat písemnou přihlášku ke zkoušce (dále jen "přihláška"), se určují vždy do 30. června kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém se zkouška má konat.

(2) Stanovený termín zkoušky a datum, do něhož je třeba podat přihlášku, se zveřejňuje minimálně 2 měsíce před datem, do něhož je třeba podat přihlášku na internetových stránkách Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“).

§ 4

Přihláška

(1) Přihlášku podává uchazeč v písemné formě Komoře.

(2) Součástí přihlášky jsou i doklady prokazující, že uchazeč splňuje podmínky uvedené v § 2 odst. 1), a že uhradil věcné náklady spojené s pořádáním zkoušky za zkoušku stanovený Komorou.

(3) Přihláška i podklady musí být potvrzeny exekutorem u něhož je uchazeč v pracovním poměru.

(4) Tajemník Komory přezkoumá, zda má přihláška náležitosti podle odstavce 2. Pro doplnění vadné přihlášky určí uchazeči lhůtu 14 dní.

(5) Uchazeči, který nesplní podmínky podle § 2 odst. 1), Komora oznámí důvod, pro který mu nebyla povolena zkouška, a současně mu vrátí účastnický poplatek.

§ 5

(1) Předseda zkušební komise ustanoví podle počtu uchazečů z řad členů zkušební komise potřebný počet zkoušejících, označí je čísly a přiřadí k nim uchazeče podle abecedního pořadí jejich příjmení.

(2) Předseda zkušební komise vyrozumí zkoušející a uchazeče o konání zkoušky a o jejím časovém rozvrhu nejméně čtyři týdny přede dnem, kdy se zkouška koná; tuto dobu lze zkrátit pouze se souhlasem uchazeče. Uchazečům předseda zkušební komise současně zašle seznam předpisů podle § 6 odst. 2).

(3) Zkoušejícím nemůže být ten, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k uchazeči. O vyloučení zkoušejícího rozhodne bez odkladu k námitce uchazeče předseda zkušební komise. Směřuje-li námitka proti předsedovi, rozhodne o ní zkušební komise. Je-li zkoušející ze zkoušení uchazeče vyloučen, jmenuje předseda zkušební komise uchazeči nového zkoušejícího.

§ 6

(1) Zkoušku vykoná uchazeč formou písemného testu obsahujícího otázky z předpisů upravujících výkon rozhodnutí, provádění exekucí a pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí, prováděcí předpisy k nim a stavovské předpisy Komory, vše v platném znění. Součástí testu jsou i otázky týkající se řešení praktických modelových situací k prověření aplikačních schopností uchazeče.

(2) Komora vydává seznam předpisů, jejichž znalost je u zkoušky vyžadována.

(3) Komora vydává seznam testových otázek.

§ 7

(1) Uchazeč při písemném testu obdrží sadu 30-ti písemných otázek v nichž zvolí zaškrtnutím vždy 1 variantu odpovědi. Každá správně zodpovězená testová otázka je hodnocena jedním bodem.

(2) Písemnou zkoušku zadává, posuzuje a dozor na jejím průběhem vykonává zpravidla zkoušející určený předsedou zkušební komise, tajemník Komory, nebo jiná osoba pověřená předsedou zkušební komise.

(3) Zadání zkoušky k vypracování se zadávají uchazečům losem za přítomnosti osoby vykonávající dozor.

(4) Uchazeč je povinen vypracovat test samostatně. Jako pomůcky je oprávněn použít nekomentované právní předpisy. Uchazeč je povinen obracet se v průběhu zkoušky s dotazy pouze na osobu konající dozor. Porušení povinnosti vypracovat test samostatně, nebo použití

nepovolených pomůcek je důvodem k vyloučení uchazeče ze zkoušky; o tom rozhodne zkoušející na základě vyjádření osoby konající dozor.

(5) Doba trvání písemné části zkoušky je 60 minut. Zkouška je neveřejná.

§8

Výsledek zkoušky

(1) Celkový výsledek zkoušky zkoušející hodnotí prospěchovými stupni „prospěl“ nebo „neprospěl“.

(2) Stupněm „prospěl“ je hodnocen uchazeč, který v písemném testu dosáhl alespoň 25 správných odpovědí. Uchazeč, který dosáhl méně než 25 správných odpovědí je hodnocen stupněm „neprospěl“.

(3) Prospěchovým stupněm „neprospěl“ je vždy ohodnocen uchazeč, který byl ze zkoušky vyloučen podle § 7 odst. 4).

(4) Odstoupí-li uchazeč od zkoušky před zahájením písemné části zkoušky, nebude klasifikován. Pozdější odstoupení má účinky klasifikace „neprospěl“.

(5) O hodnocení podle odstavce 1 rozhoduje zkoušející neveřejně po vyhodnocení všech vypracovaných testů.

(6) Výsledek zkoušky oznámí zkoušející uchazeči bezprostředně po vyhodnocení vypracovaných testů.

§ 9

Při výsledku zkoušky "neprospěl" může uchazeč zkoušku opakovat. Zkoušku lze opakovat nejdříve po uplynutí tří měsíců ode dne oznámení výsledku předchozí zkoušky. Jsou-li pro to důvody hodné zvláštního zřetele, může zkoušející rozhodnout o tom, že uchazeč, který „neprospěl“, je oprávněn opakovat zkoušku i dříve.

§ 10

Protokol

(1) O průběhu zkoušky vyhotoví zkoušející do jednoho týdne od ukončení zkoušky protokol, ve kterém uvede

a) jméno a příjmení zkoušejícího,

b) datum a místo konání písemné zkoušky s dobou jejich zahájení a ukončení,

c) výrok rozhodnutí podle § 7 odst. 4) nebo §8 odst.4)

- d) datum vyhotovení protokolu, případně,
- e) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu zkoušky.

(2) Součástí protokolu jsou:

- a) seznam uchazečů a hodnocení výsledku zkoušky, s uvedením bodového zisku
- b) odevzdané písemné práce uchazečů.

(3) Protokol podepisuje zkoušející a zástupce Komory. Zkoušející jej po vyhotovení bez zbytečného odkladu předá Komoře.

§ 11

(1) Uchazeči, který byl u zkoušky hodnocen prospěchovým stupněm „prospěl“, vydá Komora osvědčení o složení zkoušky, které obsahuje:

- a) jméno a příjmení uchazeče
- b) datum narození, místo narození (obec) uchazeče
- c) skutečnost, že uchazeč složil kvalifikační zkoušku vykonavatele exekutora
- d) místo a datum vydání osvědčení
- e) jméno a příjmení zkoušejícího, včetně jeho podpisu

(2) Stejnopis osvědčení předloží předseda senátu Komoře spolu s protokolem.

§ 12

Přihlášku, protokol, jakož i ostatní písemnosti týkající se zkoušek uloží Komora po dobu 50 let. Po uplynutí této doby postupuje Komora podle právních předpisů o archivnictví.

§ 13

Náklady kvalifikačních zkoušek vykonavatele exekutora hradí Komora z úhrad věcných nákladů spojených se zkouškou zaplacených uchazeči.

§ 14

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Po dobu 2 let od účinnosti tohoto předpisu může Zkušební komise se souhlasem prezidia na žádost uchazeče prominout splnění podmínky dle ust. §2 odst. 1 písm f), tohoto předpisu.

(2) Pro kalendářní roky 2008 a 2009 lze termín zkoušky a datum konání do něhož je nutno podat písemnou přihlášku ke zkoušce určit do 30.9. 2008.

Účinnost

§ 15

Tento předpis nabývá platnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 110 odst. 8 exekučního řádu a zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Zkušební řád – kvalifikační zkoušky vykonavatele exekutora dne 10.7.2008 , pod č.j. 430/2008-OD-DOH/5.

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.
